

MSC.  
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Vice ministro:

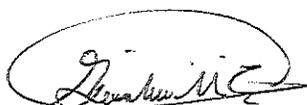
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número. 130-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **periodo del 02 al 31 de enero** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000041 Serie "A"

**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en el análisis de los documentos de respaldo y verificar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón presupuestario;
- b) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto Presupuestario del Departamento de Editorial Cultura;
- c) Brindar apoyo en llevar registro de las operaciones contables del presupuesto del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Apoyar en la elaboración, conformación y liquidación de todos los expedientes relacionados con el funcionamiento del Departamento de Editorial Cultura;
- e) Brindar apoyo en gestionar todos los asuntos relacionados a la adquisición de insumos, equipos, materiales, instrumentos musicales y otros, así como los viáticos y el presupuesto correspondiente, según instrucciones superiores;
- f) Apoyar en velar por la aplicación de las leyes y normas relativas a la Administración de Recursos Financieros del Departamento de Editorial Cultura;
- g) Brindar apoyo en la preparación de informes, reportes y documentos relacionados con las funciones a su cargo;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de Formulario de Requisición para el servicio de Arrendamiento de Inmueble (BODEGA) para el año en curso que ocupa el Departamento de Editorial Cultura.
- ✓ b) Se apoyó en el Control del registro de ventas del Departamento de Editorial Cultura.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones Publicas 2020 del Departamento de Editorial Cultura.
- ✓ d) Se apoyó en el análisis de los documentos y códigos presupuestarios a nivel de grupos y renglones presupuestarios del Departamento de Editorial Cultura.



**Atentamente,**  
**Gerson Antonio Morales Esquivel**

**Vo. Bo.**



**Francisco Morales Santos**  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes

